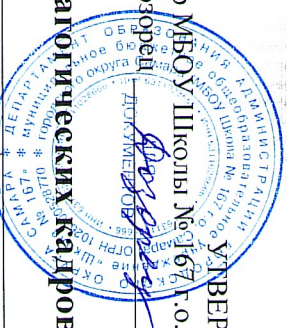


**Дорожная карта по реализации Программы многофункционального наставничества педагогических кадров  
в МБОУ Школа № 167 г. о. Самара в 2023-2024 у.г.**

Директор МБОУ Школы № 167 г.о. Самара  
Ю. С. Дозорен



УТВЕРЖДАЮ

| №  | Наименование этапа   | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки    | Ответственные   |
|----|--|---|--|----------|---|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы многофункционального наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение документов.  | Сентябрь | Заместитель директора по НМР                          |
|    |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы         | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных наставничестве.                                     | Сентябрь | Заместитель директора по УВР                          |
| 2. | Формирование базы наставляемых   | Сбор данных о наставляемых  | 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профдефицитов | Сентябрь | Заместитель директора по НМР                          |
|    |  | Формирование базы наставляемых.   | 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.   | Сентябрь | Куратор программы многофункционального наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках   | 1. Анкетирование   | Сентябрь | Куратор программы многофункционального наставничества |

|    |   |   |   |          |   |
|----|---|---|---|----------|---|
|    |   | Формирование базы наставников                       | 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов  | Сентябрь | Куратор программы многофункционального наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников            | Выявление в базе входящих потенциальных наставников | 1. Провести анализ и выбрать подходящих для конкретной программы  | Сентябрь | Куратор программы многофункционального наставничества |
|    |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми     | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>2. Провести методическое совещание.   | Сентябрь | Куратор программы многофункционального наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Составление пар                                     | 1. Издание приказа об изменении состава участников системы многофункционального наставничества                                | Сентябрь | Куратор программы многофункционального наставничества |
|    |   |   | 2. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить | Октябрь  | Педагог - психолог                                    |

|    |  |  |  |          |   |  |  |
|----|--|--|--|----------|---|--|--|
|    |  |  |  |          |   |  |  |
| 6. | Организация и осуществление работ наставнических пар / групп | Организации комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.      | поиск наставника.<br>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Сентябрь | Наставники  |  |  |
|    |  | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками. | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  | Январь   | Куратор программы многофункционального наставничества |  |  |
| 7. | Завершение наставничества                                    | Отчеты по итогам наставнической Программы.                                     | 1. Проведение личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.    | Май      | Куратор Целевой модели наставничества                 |  |  |
|    |  | Мотивация и поощрения наставников.   | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>2. Благодарственные письма партнерам.   | Май      | Директор школы  |  |  |

|  |  |      |  |
|--|--|------|--|
|  | <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.</p> | Июнь | <p>Куратор программы многофункционального наставничества</p> |
|--|--|------|--|